

9/1 - 86A
TCCB



Ký bởi: Sở Y tế
Email: vanthu_soyt@hanoi.gov.vn
Ngày ký: 2020-01-08 16:38:21 +07:00

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 159 /TB-SYT

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

**Lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị
sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2019**

BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỨC GIANG
Số: 23
Ngày: 09/11/2020
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Thực hiện các Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chi tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019 và Quyết định số 5020/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chi tiêu và ban hành Kế hoạch Xét tuyển viên chức làm việc tại các Trạm y tế xã, phường, thị trấn thuộc các Trung tâm y tế quận, huyện, thị xã và Bác sỹ nội trú Bệnh viện, Thủ khoa xuất sắc làm việc tại các Bệnh viện tuyển Thành phố trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2019;

Sở Y tế thông báo dự kiến lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế như sau:

I. Thi tuyển:

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Thực hiện |
|-----|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Từ ngày 15/01/2020 đến 18/01/2020 | - Sở Y tế thành lập Hội đồng thi tuyển; Ban Giám sát; - Hội đồng thi tuyển căn cứ vào tiến độ triển khai kỳ thi để thành lập các ban giúp việc. | Sở Y tế; Hội đồng tuyển dụng. |
| 2 | Từ ngày 19/01/2020 đến 25/01/2020 | - Rà soát lại danh sách đủ điều kiện dự thi. - Rà soát, sửa chữa thông tin cá nhân và dữ liệu liên quan (nếu có); Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi; - Tổng hợp danh sách dự tuyển, đánh số báo danh, sắp xếp ca thi môn trắc nghiệm. | Sở Y tế; Hội đồng tuyển dụng. |
| 3 | Từ ngày 10/02/2020 đến 10/03/2020 | - Công bố nội dung tài liệu ôn tập các môn thi trắc nghiệm vòng 1 (Ngoại ngữ và Kiến thức chung); - Hướng dẫn phương pháp thi trắc nghiệm trên website: soyte.hanoi.gov.vn | Hội đồng tuyển dụng. |
| 4 | Từ ngày 11/03/2020 đến 20/03/2020 | - Hoàn thành việc xếp danh sách dự thi; - Thông báo thời gian tổ chức thi các môn trắc nghiệm, số lượng phòng thi, danh sách, số báo danh, sơ đồ điểm thi của từng Hội đồng thi trên trang website: soyte.hanoi.gov.vn và tại các đơn vị có chi tiêu tuyển dụng; Các đơn vị có chi tiêu thông báo tới thí sinh; - Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, ngân hàng câu hỏi các môn thi trắc nghiệm và các khâu cho các ca thi trắc nghiệm trên máy tính. | Hội đồng tuyển dụng. |
| 5 | Trước ngày 10/03/2020 | - Công bố nội dung ôn tập các mã nhóm môn thi nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2. | Ban chỉ đạo. |

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Thực hiện |
|-----|---|--|-------------------------|
| 6 | Từ 01/03/2020 đến 20/03/2020 | - Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đề, đáp án thi viết, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức vòng 2; | Hội đồng tuyển dụng. |
| 7 | Từ ngày 20/3/2020 Đến ngày 30/03/2020 | - Tổ chức khai mạc trước ngày thi. - Tổ chức thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ và Kiến thức chung trên máy vi tính (có lịch thi cụ thể đối với từng đơn vị tuyển dụng); giải quyết các thắc mắc ngay khi thí sinh thi xong mỗi ca thi. Địa điểm thi dự kiến tại Trung tâm Đào tạo Công nghệ thông tin và Truyền thông, số 1 Hoàng Đạo Thúy, quận Thanh Xuân, Hà Nội; - Ban coi thi của Hội đồng tuyển dụng đến tổ chức coi thi tại các phòng thi theo lịch của Hội đồng tuyển dụng, nhận kết quả thi trắc nghiệm 2 môn cho thí sinh ký xác nhận ngay sau khi kết thúc ca thi; - Trung tâm Đào tạo Công nghệ thông tin và Truyền thông: Phối hợp với Ban Coi thi niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo đơn vị tại địa điểm tổ chức thi trước khi thi một ngày; Cử Kỹ thuật viên tham gia tại các phòng thi để chụp ảnh thí sinh vào dự thi, cấp mật khẩu đăng nhập cho thí sinh, giải quyết các tình huống kỹ thuật tại các phòng thi giúp Hội đồng tuyển dụng của Sở Y tế. | Hội đồng tuyển dụng. |
| 8 | Từ ngày 01/4/2020 đến 09/4/2020 | Hội đồng tuyển dụng: - Lập danh sách thi viết vòng 2 đối với các thí sinh đạt 50 điểm trở lên mỗi môn thi trắc nghiệm tại vòng 1; - Chuẩn bị địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất tổ chức thi viết; - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2 trên trang web và niêm yết tại trụ sở các đơn vị (không xếp lại số báo danh); - Thông báo thời gian, địa điểm, phòng thi vòng 2. | Hội đồng tuyển dụng. |
| 9 | Ngày 10/4/2020 | - Hoàn thành đề, đáp án thi viết, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi viết tại các điểm thi; - Họp chuẩn bị công tác coi thi, học tập quy chế thi; - Tập trung thí sinh, xem số báo danh, phòng thi, học tập quy chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi. | Hội đồng tuyển dụng. |
| 10 | 7 giờ 30 ngày 12/4/2020 (Thứ chủ nhật) | - <i>Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành tại các điểm thi (thời gian làm bài 180 phút).</i> | Hội đồng tuyển dụng; |
| 11 | Từ ngày 13/4/2020 đến 29/4/2020 | - Tổ chức làm phách bài thi; - Chấm thi; - Công bố điểm bài thi viết. | Hội đồng tuyển dụng. |
| 12 | Từ ngày 04/5/2020 đến 22/5/2020 | Nhận đơn phúc khảo. | Hội đồng tuyển dụng. |

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Thực hiện |
|-----|---------------------------------------|--|---------------------------|
| 13 | Từ ngày 23/5/2020 đến 15/6/2020 | - Làm phách phúc khảo; - Chấm phúc khảo; - Công bố kết quả chấm phúc khảo. | - Hội đồng tuyển dụng. |
| 14 | Từ ngày 16/6/2020 đến 30/6/2020 | - Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả thi và đề nghị Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận kết quả thi tuyển; - Thông báo kết quả thi tuyển. | - Hội đồng tuyển dụng. |
| 15 | Từ ngày 01/7/2020 đến 01/8/2020 | - Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng. | Sở Y tế. |

II. Xét tuyển:

| Stt | Thời gian | Nội dung công việc | Thực hiện |
|-----|--|--|---|
| 1 | Từ ngày 15/01/2020 đến 18/01/2020 | - Sở Y tế thành lập Hội đồng xét tuyển; Ban Giám sát; - Hội đồng xét tuyển căn cứ vào tiến độ triển khai kỳ xét tuyển để thành lập các ban giúp việc. | - Sở Y tế; - Hội đồng tuyển dụng. |
| 2 | Từ ngày 19/01/2020 đến 25/01/2020 | - Rà soát lại danh sách đủ điều kiện dự tuyển. - Rà soát điều kiện, sửa chữa thông tin cá nhân và dữ liệu liên quan (nếu có); - Công bố danh sách đủ điều kiện dự xét tuyển. | - Sở Y tế; - Hội đồng tuyển dụng. |
| 3 | Trước ngày 10/3/2020 | - Công bố nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với trường hợp xét tuyển để thí sinh ôn tập. | Hội đồng tuyển dụng |
| 4 | Từ 11/03/2020 đến 20/03/2020 | - Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đề, đáp án sát hạch, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức sát hạch; - Hội đồng tuyển dụng thông báo đến thí sinh về quy trình tổ chức làm bài kiểm tra sát hạch giáo viên, nhân viên; quy định về những loại vật dụng, tài liệu thí sinh được mang vào phòng làm bài kiểm tra sát hạch; - Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ, địa điểm tổ chức làm bài sát hạch; - Tập trung thí sinh, khai mạc, phổ biến hình thức, nội quy, thời gian, địa điểm tập trung xem số báo danh. | Hội đồng tuyển dụng |
| 5 | Từ ngày 22/3/2020 Đến ngày 30/03/2020 | Tổ chức sát hạch bằng phỏng vấn | Hội đồng tuyển dụng |
| 6 | Từ 01/4/2020 đến 10/4/2020 | - Thông báo điểm sát hạch. | Hội đồng tuyển dụng |

| TT | Thời gian | Nội dung công việc | Thực hiện |
|----|--|--|------------------------------------|
| 7 | Từ 20/4/2020 đến 30/4/2020 | - Tổng hợp, rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận kết quả sát hạch; - Thông báo kết quả sát hạch. | Sở Y tế; Hội đồng tuyển dụng |
| 8 | Từ ngày 01/5/2020 đến tháng 01/7/2020 | - Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng. | Sở Y tế. |

Trên đây là lịch thực hiện các nhiệm vụ trong thi tuyển, xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2019 của Sở Y tế. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc công bố nội dung trên tại bảng tin chính của trụ sở cơ quan, trên công điện tử, Web site (nếu có) của đơn vị để các thí sinh biết, thực hiện, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch, lịch và phân công nhiệm vụ chi tiết để thực hiện các khâu trong tuyển dụng đối với đơn vị mình. Trong kỳ tuyển dụng, nếu có thay đổi về thời gian và địa điểm thực hiện, Sở Y tế sẽ thông báo cụ thể trên website, bảng tin của Sở Y tế Hà Nội và trên website (nếu có), bảng tin của các đơn vị tuyển dụng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, xem xét, xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- TT KSBT TP Hà Nội (để đăng tải trên Website của Sở Y tế);
- Lưu VT, TCCB.

(5)



Nguyễn Khắc Hiền